Załącznik do Zarządzenia Nr 60/2025
z dnia 28 listopada 2025 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

nr FEMP.06.23-IP.01-0914/24

„Małopolskie centra usług społecznych”

realizowanym przez Województwo Małopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie – Lidera projektu oraz Partnerów: Gminę Dobczyce, Miasto Grybów, Gminę Kęty, Gminę Korzenna, Gminę Liszki, Gminę Mogilany, Gminę Niepołomice, Gminę Miasto Oświęcim, Gminę Ryglice, Gminę Skrzyszów oraz Gminę Stary Sącz w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.23 Włączenie społeczne – projekty Województwa Małopolskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa osób w projekcie "Małopolskie centra usług społecznych" w Gminie Mogilany.
2. Projekt, o którym mowa w ustępie 1 realizowany jest w okresie od 01.09.2024r. do 31.10.2028 r.

§ 2

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Małopolskie centra usług społecznych”, realizowany na podstawie Uchwały nr 2051/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 1 października 2024 r.
2. **Centrum Usług Społecznych w Mogilanach (CUS)** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Mogilany, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną do zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz indywidualnych jej mieszkańców, zwłaszcza w zakresie integracji i

pomocy społecznej oraz wspierania rodzin., powstałą z przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

3. **Uczestniku/Uczestniczce projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
4. **Kandydacie/Kandydatce** - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Usłudze społecznej** – należy przez to rozumieć działanie o charakterze niematerialnym dedykowane osobom, rodzinom, grupom społecznym, grupom mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółowi mieszkańców, określone w Programie Usług Społecznych.
6. **Programie Usług Społecznych –** należy przez to rozumieć dokument przyjęty w drodze uchwały przez Radę Gminy Mogilany, określający usługi społeczne, na które jest zapotrzebowanie na terenie gminy Mogilany.
7. **Standardy jakości usług społecznych** – należy przez to rozumieć standardy jakości usług społecznych określone w art.13 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
8. **FE PŻ –** należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa, w ramach którego klienci Centrum Usług Społecznych w Mogilanach otrzymują pomoc w postaci produktów żywnościowych.
9. **Pracownika do spraw rekrutacji** – pracownika CUS odpowiedzialnego za rekrutację uczestników z terenu gminy Mogilany do projektu „Małopolskie centra usług społecznych”.
10. **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć wniosek kandydata/kandydatki na uczestnika/uczestniczkę projektu o objęcie wsparciem w ramach projektu.
11. **Osobie z niepełnosprawnościami –** należy przez to rozumieć:
    a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
    b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie, wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć następujące dokumenty: Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1), Zasady udziału w projekcie (załącznik nr 2), Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 3), Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4), Zakres przetwarzanych danych osobowych (załącznik nr 5) ,

§ 3

Założenia projektu

1. Projekt zakłada korzystanie przez uczestnika/uczestniczkę projektu z konkretnych usług społecznych, realizowanych zgodnie z Program Usług Społecznych, określającym:
   a) zasady dostępności do poszczególnych usług
   b) adresatów usług
   c) zasady odpłatności i zwalniania z odpłatności za korzystanie z usług społecznych.
2. Obowiązujący Program Usług Społecznych dostępny jest w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Mogilanach lub w Biuletynie Informacji Publicznej CUS w Mogilanach.
3. Projekt skierowany jest do osób mieszkających na terenie gminy Mogilany.

§ 4

Zgłoszenie udziału w projekcie

1. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywać się będzie w trybie ciągłym, do wyczerpania dostępnych miejsc na poszczególne usługi. Sposób rekrutacji określają standardy jakości usług społecznych.

2. Celem zgłoszenia do projektu zainteresowani kandydaci/ kandydatki:
    a) wypełniają formularz rekrutacyjny/wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu
    b) składają formularz wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu, mieszczącego się w Centrum Usług Społecznych w Mogilanach (adres: ul. Rynek 2, 32-031 Mogilany).
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej gminy Mogilany a także bezpośrednio w biurze projektu.
4. Jeżeli kandydat/kandydatka potrzebuje pomocy w wypełnieniu dokumentów, zgłasza ten fakt do biura projektu – wówczas pracownik CUS udzieli wsparcia w wypełnieniu formularza, w tym może udzielić wsparcia w miejscu zamieszkania osoby.
5. Wypełnione dokumenty można dostarczyć: pocztą na adres biura (decyduje data wpływu do biura), osobiście lub za pośrednictwem pracownika CUS, o którym mowa w ust. 4.
6. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/tki nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Ocena złożonych dokumentów

1. Złożone dokumenty w pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane przez Pracownika do spraw rekrutacji pod **kątem formalnym** w następującym zakresie:
    a) wypełnienie i złożenie przez kandydata/kandydatkę formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu;
    b) zamieszkanie przez kandydata/kandydatkę na terenie gminy Mogilany – weryfikowane np. na podstawie deklaracji podatkowej PIT, zaświadczenia o zameldowaniu, zaświadczenie z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi itd.;
    c) niekorzystanie przez kandydata/kandydatkę ze wsparcia w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – weryfikowane na podstawie oświadczenia.
2. W ramach weryfikacji formalnej sprawdzane jest złożenie wymaganych druków na obowiązujących wzorach, poprawność uzupełnienia, złożenie podpisów (ręcznych lub cyfrowych).

3. W przypadku braków/ błędów kandydat/kandydatka zostanie poproszony/a o poprawę/ uzupełnienia formalne. Kandydat/kandydatka będzie zobowiązany do uzupełnienia braków/błędów w określonym terminie nie krótszym niż 7 dni. Dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie braków formalnych.
4. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poddane **ocenie merytorycznej** w zakresie tzw. kryteriów premiujących – decydujących o pierwszeństwie pomiędzy różnymi kandydatami/ kandydatkami, w oparciu o liczbę uzyskanych punktów.
5. Preferowane będą osoby, które spełniają następujące **kryteria premiujące**:
   a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – spełnia: 1 pkt, nie spełnia: 0 pkt;
   Wymagany dokument potwierdzający status: zaświadczenie z CUS lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej.
   b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – spełnia: 1 pkt, nie spełnia - 0 pkt;
   Wymagany dokument potwierdzający status: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności.
   c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – spełnia: 1 pkt, nie spełnia: 0 pkt;
   Wymagany dokument potwierdzający status: orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza taki jak np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
   d) korzystające z programu FE PŻ – spełnia: 1 pkt; nie spełnia – 0 pkt
   Wymagany dokument potwierdzający status: dokument wystawiony przez Centrum Usług Społecznych w Mogilanach lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ.

e) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej – spełnia: 1 pkt; nie spełnia – 0 pkt; Wymagany dokument potwierdzający status: zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce.

f) osoby wykluczone komunikacyjnie – spełnia: 1 pkt; nie spełnia: 0 pkt; Wymagany dokument potwierdzający status: weryfikowane na podstawie oświadczenia.

g) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – spełnia: 1 pkt, nie spełnia: 0 pkt.
Wymagany dokument potwierdzający status: weryfikowane na podstawie świadectwa zwolnienia.

6. W przypadku większej liczby chętnych osób niż limit miejsc na poszczególne usługi, zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. Listy zostaną uszeregowane, zgodnie z liczbą punktów, jaka otrzymają na ocenie merytorycznej. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia.
8. O wynikach rekrutacji kandydat/ kandydatka zostaną poinformowani za pomocą dwóch kanałów np. za pomocą poczty tradycyjnej, telefonicznie, mailowo, w siedzibie CUS, lub bezpośrednio w miejscu zamieszkania.
9. Osoba znajdująca się na liście rezerwowej może zostać włączona do projektu według kolejności na liście, w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
10. W celu monitorowania wskaźników określonych w Projekcie, każda zakwalifikowana do projektu osoba wypełni formularz rekrutacyjny.

§ 6

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
2. Centrum Usług Społecznych w Mogilanach zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w dniu ogłoszenia zmiany i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po wprowadzeniu zmiany.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora CUS w Mogilanach.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1).
2. Zasady udziału w projekcie (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4).
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie dotyczące braku udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 6).